

Responsabilités des Adjointes

1^{er} Adjoint

**Denis
DUBOIS**

Tél. 03 27 77 38 15



Travaux

- prévoir les travaux.
- organiser l'appel d'offres.
- suivre leur déroulement.

Délégué Titulaire de la Communauté de Communes.

Délégué au Parc Naturel Régional.

Correspondant Défense.

Délégué Suppléant au SIDEK.

2^e Adjoint

**Georges
BROXER**

Tél. 09 54 66 30 51



Finances

- préparer le budget.
- préparer le compte administratif.
- gérer la ligne de trésorerie.
- négocier les éventuels emprunts.
- assister les administrés (à leur demande) lors de problèmes financiers et fiscaux.

Délégué Suppléant de la Communauté de Communes.

Délégué Suppléant au SIDEK.

3^e Adjointe

**Laurence
HENNEBERT**

Tél. 03 27 07 01 51



Animation – Ecole

1. animation :

- organisation des festivités : brocante, ducasse, 14 juillet, parcours du cœur, repas des aînés, voyages, ...
- gestion du terrain de sports : gérer l'ouverture au public, organiser des rencontres sportives

2. école :

- suivi des rythmes scolaires.
- organisation de la cantine scolaire.
- participation au Conseil d'Ecole.

Déléguée Titulaire au SIDEK.

Déléguée à Noréade (SIAN - SIDEN).

4^e Adjointe

**Thérèse
LEDIEU**

Tél. 03 27 77 47 06



Environnement

- haies et chardons.
- feux de jardin.
- propreté des rues et trottoirs.
- problèmes de voisinage.
- immeubles menaçant ruines.
- suivi du futur Plan Local d'Urbanisme.

l'Adjointe interviendra directement auprès des intéressés (sans passer par la mairie).

Déléguée Titulaire au SIDEK.

Déléguée suppléante à Noréade (SIAN - SIDEN).